

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 213 Кировского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 213)**

Введено в действие  
приказом заведующего  
МОУ детским садом №213  
№23/П от 11.01.2016  
Л.В.Шапкова

УТВЕРЖДЕНО  
Советом МОУ детского сада № 213  
(протокол № 1 от 11.01.2016  
председатель Совета Ю.А.Тимина



**Положение  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом дошкольного образовательного учреждения далее (ДОУ).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности детского сада, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью организации (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.4. В состав Педагогического совета входят заведующий ДОУ и педагогические работники.

1.5. В состав педагогического совета могут входить медицинские работники ДОУ при решении вопросов, связанных с организацией и содержанием оздоровительной работы в ДОУ.

1.6. Педагогический совет организуется во всех образовательных учреждениях, где работают более 3-х педагогов.

1.7. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.9. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

**2. Задачи деятельности педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации федеральной, региональной,



муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом.

2.3. Определять содержание образования в ДООУ.

2.4. Способствовать внедрению в практику работы детского сада современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта.

2.5. Обеспечить повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2.6. Определять направления инновационной, методической, воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей деятельности ДООУ.

2.7. Способствовать трансляции передового педагогического опыта педагогов ДООУ.

2.8. Принимать решения о лицензировании образовательных и медицинских услуг ДООУ; аттестации педагогов.

2.9. Обсуждать вопросы повышения профессиональной компетенции педагогов: курсы повышения квалификации, аттестацию, профессиональную переподготовку, обучение.

### **3. Содержание деятельности (компетенция) педагогического совета**

1. Педагогический совет принимает:

3.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Образовательные программы.

3.4. Рабочие программы педагогических работников

- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу организации;

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;

- обсуждение требований к одежде воспитанников;

- обсуждение (определение) списка дидактических пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;



- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

### 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни ;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию за календарный год;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам организации;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального



уровня;

- о ведении официального сайта организации в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

#### **4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников организации;
- члены совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений ;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий организации который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы организации.

4.6. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует



не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого рассматривают в установленный учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Организация делопроизводства педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

6.2.1. Дата проведения заседания.

6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета.

6.2.3. Приглашенные (ФИО, должность, организация).

- 6.2.4. Повестка дня.
- 6.2.5. Ход обсуждения вопросов.
- 6.2.6. Предложения, дополнения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, приглашенных лиц.
- 6.2.7. Принятое решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится в организации 3 года.
- 6.7. Доклады, тезисы и тексты выступлений прилагаются, группируются и систематизируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.
- 6.8. Ответственным за организацию делопроизводства и его культуру назначается секретарь педагогического совета.

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления - общим собранием работников учреждения через:

- представление на ознакомление общему собранию работников учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания работников учреждения.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового



Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

6/исср/21 листов

Заведующий МОУ детским садом №2113  
Д. В. Шашкова

